

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник»  
от 30.09. 2021 года № 274

### ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

**ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник»  
с организациями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и социально ориентированными некоммерческими организациями Республики Крым**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», а также распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 №2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года» в целях организации взаимодействия Министерства культуры Республики Крым (далее – Министерство), учреждений, отнесённых к его ведению, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями Республики Крым (далее – СОНКО).

Действие настоящего Порядка распространяется на учреждения, отнесённые к ведению Министерства, оказывающие услуги в сфере образования, культуры и искусств (далее - Учреждения).

2. Организация, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, СОНКО (далее - Организатор добровольческой деятельности) в целях осуществления взаимодействия направляет в ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если Организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или

ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если Организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

г) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

д) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 [Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ](#), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности Организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации, к осуществлению данных видов работ (услуг);

е) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у Организатора добровольческой деятельности.

4. ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» информируют Организатора добровольческой деятельности о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

К уведомлению о принятии предложения прилагается два экземпляра проекта соглашения для рассмотрения и подписания, в уведомлении об отказе в принятии предложения указывается основание отказа.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

а) несоответствие информации, указанной в предложении, пункту 2 настоящего Порядка;

б) в случае, когда на запрос органа исполнительной власти, Учреждения о предоставлении соответствующей информации ответ в указанные в пункте 3 настоящего Порядка сроки не поступил;

в) отсутствие потребности в привлечении добровольцев.

6. В случае принятия предложения Министерство или Учреждение информирует Организатора добровольческой деятельности об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства или Учреждения;  
в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. Организатор добровольческой деятельности, в случае отказа ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» принять предложение, вправе направить в Министерство аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

8. Взаимодействие ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» с Организатором добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о совместной деятельности (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами. Типовая форма Соглашения утверждается приказом ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник»

9. Соглашение заключается в случае принятия ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» решения об одобрении предложения Организатора добровольческой деятельности и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организатором добровольческой деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 [Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ](#);

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны Организатора добровольческой деятельности и со стороны ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник», для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» информируют Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Министерством или Учреждением мер поддержки, предусмотренных [Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ](#), помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте <https://добровольцыроссии.рф>;

ж) обязанность Организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность Организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник», в том

числе:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности в установленный в Соглашении период времени;
- своевременно информировать Организатора добровольческой деятельности о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения;
- информировать Организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник»;
- к) ответственность сторон;
- л) срок действия Соглашения;
- м) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Организатор добровольческой деятельности в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет в ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение одного из следующих документов:

- подписанное Соглашение;
- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания Соглашения;
- оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту Соглашения.

11. ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка, проводит переговоры с Организатором добровольческой деятельности об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- Соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;
- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания Соглашения.

12. Срок заключения Соглашения с ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» не может превышать 14 рабочих дней со дня получения Организатором добровольческой деятельности решения об одобрении предложения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник»  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

### ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

		"	"	Г.
ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник»				
расположенное по адресу:	Ул. Свердлова, 7, г. Керчь, Республика Крым			
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице	Генерального директора			
Умрихиной Татьяны Викторовны				
действующего на основании Устава, и	....			
(наименование организатора добровольческой (волонтерской) организации, добровольческой (волонтерской) организации)				
именуемое в дальнейшем "Организатор добровольческой деятельности",				
расположенное по адресу:				
в лице			, действующего	
на основании				
далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:				

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании услуг в сфере культуры. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение культурного уровня граждан;
- обеспечение доступности к общим культурным ценностям;

- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Республики Крым.

## II. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организатор добровольческой деятельности вправе:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах деятельности;
- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения в установленном законом порядке.

### 2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению Сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;
- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- обеспечивать наличие у привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, личной медицинской книжки;
- проводить собеседования и анкетирование а, в случае необходимости, психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров);
- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;
- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

### 2.3. Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;
- обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, добровольцам (волонтерам), в том числе в форме предоставления форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты (в случае привлечения к вредным и опасным работам), помещения во временное пользование
- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой

информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети "Интернет" <http://добровольцыроссии.рф>.

#### 2.4. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
- информировать Организатора добровольческой деятельности в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

### III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права Сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом Сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

### IV. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение		Организатор добровольческой деятельности
ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник»		Полное наименование
Юридический адрес: ул. Свердлова, 7, г. Керчь, Республика Крым 298320		Юридический адрес
Умрихина Татьяна Викторовна		ФИО руководителя (полностью)
Подпись руководителя		Подпись руководителя
М.П.		М.П.
"__" _____ 20__ г.		"__" _____ 20__ г.