Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Восточно-Крымский историко-культурный музей заповедник»
ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ»
ИНН 9111009252, КПП 911101001, ОКПО 00812525

Приказ

«05» 12 2024 года г. Керчь № 477

Об утверждении антикоррупционной политики в ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ»,

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник», (Приложение 1) и ввести ее в действие с «05» 12 года.

2. Специалисту по персоналу юридического отдела Каменчук О.В. содержание настоящего приказа, а так же его приложений довести до сведения руководителей структурных подразделений и сотрудников Музея-заповедника

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ» *Т.В. Умрихина*

Приложение № 1 к приказу
от «05» 12 2024 года
№ 277

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОСТОЧНО - КРЫМСКИЙ ИСТОРИКО - КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ - ЗАПОВЕДНИК»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ»
Т.В.Умрихина

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Восточно-Крымский историко - культурный музей-заповедник» (далее – ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ»; Музей-заповедник) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ».

1.2. Антикоррупционная политика Музея-заповедника разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Музею-заповеднику.

1.5. Антикоррупционная политика является внутренним документом Музея-заповедника, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ».

1.6. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

1) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) предупреждение коррупции - деятельность Музея-заповедника, его должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

4) коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность;

5) коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Музея-заповедника или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ»;

6) антикоррупционная оговорка – раздел договоров Музея-заповедника, направленный на недопустимость совершения коррупционных правонарушений сторонами при исполнении договора и готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения;

7) антикоррупционная политика Музея-заповедника – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ»;

8) антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица работника/представителя/контрагента Музея-заповедника на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения;

9) антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Музее-заповеднике мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;

10) организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

11) контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Музей-заповедник вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

12) взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

13) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

14) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

15) личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Музея-заповедника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Музея-заповедника, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

II. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Музея-заповедника высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

а) минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Музея-заповедника, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

б) формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Музея-заповедника единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Музея-заповедника знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Задачи Антикоррупционной политики:

а) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) определение основных принципов противодействия коррупции в Музее-заповеднике;

в) внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

г) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

д) поддержание деловой репутации Музея-заповедника на должном уровне.

III. Основные принципы антикоррупционной политики ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ»

3.1. Антикоррупционная политика Музея-заповедника основана на следующих ключевых принципах:

а) неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

б) соответствия Антикоррупционной политики Музея-заповедника действующему законодательству и общепринятым нормам;

в) личного примера руководства (ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции принадлежит руководству Музея-заповедника. Руководство ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ» должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением);

г) информированности и вовлеченности работников (работники Музея-заповедника регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

д) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в Музее-заповеднике разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ», его должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность);

е) эффективности антикоррупционных процедур (в Музее-заповеднике применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

ж) ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Музея-заповедника вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Музея-заповедника за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики);

з) постоянного контроля и регулярного мониторинга (в Музее-заповеднике регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

3.2. В Музее-заповеднике закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

IV. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Музея-заповедника, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Музея-заповедника по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.3. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Музей-заповедник, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

4.4. Музей-заповедник доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Музей-заповедник содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

V. Обязанности работников ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ», связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Музея-заповедника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

в) незамедлительно информировать лицо или подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Музее-заповеднике:

- о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Музея-заповедника или иными лицами;

г) сообщать лицу или в подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Музее-заповеднике, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя Музея-заповедника конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

5.2. Музей-заповедник осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

VI. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является генеральный директор ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ», который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Музея-заповедника, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Музее-заповеднике является работник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, который:

а) организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Музее-заповеднике в соответствии с Антикоррупционной политикой;

б) организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Музея-заповедника.

6.3. Музей-заповедник принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в Музее-заповеднике.

VII. Ответственность должностных лиц/работников/представителей ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. Музей-заповедник требует соблюдения его должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Музея-заповедника при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Музее-заповеднике.

7.2. Должностные лица/работники/представители Музея-заповедника независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Музее-заповеднике относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.

VIII. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Музея-заповедника могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в Музее-заповеднике, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Музея-заповедника, которые работники и иные лица от имени Музея-заповедника могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

а) быть прямо связаны с законными целями деятельности Музея-заповедника;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не создавать репутационных рисков для работников Музея-заповедника и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

г) не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Музея-заповедника.

8.2. Не допускаются подарки от имени Музея-заповедника, его должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

8.3. Для учета предоставления подарков от имени Музея-заповедника должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Музей-заповедник может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

IX. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

9.1. Музей-заповедник воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Музея-заповедника иной выгоды.

9.2. Должностные лица/работники/представители Музея-заповедника должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

9.3. Музеем-заповедником принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

а) передачу, предложение или обещание от имени и в интересах организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

б) предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

9.4. В Музее-заповеднике установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Музея-заповедника.

X. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

10.1. Музей-заповедник требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для него работы или оказывающих ему услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

10.2. Музей-заповедник обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства

Музея-заповедника или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Музей-заповедник приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

10.4. Любой работник Музея-заповедника или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Музеем-заповедником, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, либо лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений. Музей-заповедник дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях .

XI. Взаимодействие с третьими лицами

11.1. Музею-заповеднику и его должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Музей-заповедник обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Музея-заповедника в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Музей-заповедник осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

XII. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Музея-заповедника декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Музей-заповедник принимает на себя публичное обязательство:

а) сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Музею-заповеднику стало известно;

б) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

в) не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Музея-заповедника в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

12.3. Музей-заповедник оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Музея-заповедника по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

XIII. Отказ от ответных мер и санкций

13.1. Музей-заповедник заявляет о том, что ни один его работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Музея-заповедника или иных лиц, взаимодействующих с Музеем-заповедником, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

XIV. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

14.1. Лицо отвечающее за профилактику коррупции в Музее-заповеднике, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Музей-заповедник получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, доводимые до сведения лица отвечающего за профилактику коррупции, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Музея-заповедника.

14.2. Музей-заповедник внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Музея-заповедника, для проведения указанных проверок.

14.3. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Музеем-заповедником, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Музея-заповедника, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Музее-заповеднике, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

XV. Проведение антикоррупционного анализа и оценка рисков

15.1. Музей-заповедник обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

15.2. Музей-заповедник периодически проводит оценку рисков. Выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений.

XVI. Аудит и контроль

16.1. В Музее-заповеднике проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

16.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Музее-заповеднике осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

XVII. Внесение изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Музей-заповедник на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

17.2. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Музея-заповедника, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Музея-заповедника организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

XVIII. Перечень реализуемых в Музее-заповеднике антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и должностного поведения работников, должностных лиц и представителей Музея-заповедника
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования Музея-заповедника работниками, должностными лицами и представителями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования Музея-заповедника работниками, должностными лицами и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедуры информирования Музея-заповедника работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Музея-заповедника или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Музея-заповедника, от формальных и неформальных санкций
	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами/работниками/представителями/ контрагентами Музея-заповедника и иными лицами, взаимодействующими с Музеем-заповедником, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства Музея-заповедника о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции

	Заполнение декларации о конфликте интересов
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Музея-заповедника в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции