



Утверждаю:

Генеральный директор ГБУ РК

«Восточно-Крымский ИКМЗ»

Т.В. Умрихина

2019 г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОСТОЧНО-КРЫМСКИЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

Настоящие Правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении объектов ГБУ РК «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник» (далее «музей-заповедник»), улучшение обслуживания посетителей. Правила определяют порядок посещения, закрепляют правила поведения посетителей на территории музея-заповедника.

Настоящие Правила разработаны на основе ниже перечисленных нормативных документов:

- Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» №54-ФЗ от 26.05.1996г.;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992г.;
- Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002г.;
- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7ФЗ от 10.01.2002г.;
- Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» №33-ФЗ от 14.03.1995г.;
- Федеральный закон «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы» №4301-1 от 15.01.1993г.;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.21996г.;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях;
- Указ Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановление Правительства РФ от 12.11.1999г. №1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет»;
- Распоряжение Совета Министров Республики Крым «О ликвидации организаций и создании бюджетных учреждений» от 22.10.2014г. №1095;
- Распоряжение Совета Министров Республики Крым «Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Крым» от 05.02.2015г. №69;
- Постановление Совета Министров Республики Крым «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» от 14.04.2015 г. № 199;
- Устав Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник».

Музей-заповедник осуществляет научно-просветительское обслуживание посетителей в соответствии с Уставом, обеспечивает доступ граждан к экспозиции в установленные часы работы в соответствии с Приказом по музею-заповеднику и действующим прейскурантом цен на услуги.

Вход на территорию Объектов музея-заповедника осуществляется по предъявлению одного из документов:

- входного билета установленного образца, приобретённого в кассах объектов музея-заповедника. Граждане, имеющие право на бесплатное, а также льготное посещение Объектов музея-заповедника предъявляют в кассе соответствующие документы. По просьбе сотрудников музея-заповедника или уполномоченных лиц при входе на территорию Объекта музея-заповедника и/или подтверждают своё право на получение льгот.
- Каждый билет предоставляет право на посещение один раз. Посетители обязаны сохранять входной билет до окончания осмотра экспозиции (до окончания времени, проведённого в комплексе), предъявлять его по просьбе сотрудников музея-заповедника;
- Во время платных социально-культурных мероприятий в музее-заповеднике вход осуществляется по билетам, предназначенным для посещения соответствующего мероприятия;
- Стоимость входных билетов всех типов устанавливается Приказом Генерального директора музея-заповедника;
- Лица, не являющиеся сотрудниками музея-заповедника, могут проводить экскурсии на территории и экспозиций на Объектах музея-заповедника только при наличии договора об оказании экскурсионных услуг, заключенных с музеем-заповедником;
- По требованию сотрудников музея-заповедника лицо, сопровождающее группу, обязано предъявить экскурсионную путёвку;
- Лица, сопровождающие организованные группы, обязаны довести до сведения каждого члена группы Правила поведения посетителей музея-заповедника;
- Дети в возрасте до семи лет допускаются в экспозиции только в сопровождении взрослых.

ПОСЕТИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- Ознакомиться с экспозицией, следуя по маршруту, обозначенному указателями и специальными ограждениями;
- Получить экскурсионное обслуживание в соответствии с утверждённой методической документацией и с учётом практической возможности Объектов музея-заповедника;
- Произвести фото-, видеосъёмку любительской камерой без использования фотовспышки, штатива и специального оборудования (исключение — «Мемориальный комплекс «Аджимушкайские каменоломни»);
- Вносить добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары средства на развитие музея-заповедника;
- Подавать жалобы или предложения на действия сотрудников музея-заповедника;
- Жалоба на действия (бездействия) работников музея-заповедника подается на имя генерального директора ГБУ РК «Восточно-Крымский ИКМЗ» - Умрихиной Татьяне Викторовне;
- В жалобе, подаваемой гражданином в порядке досудебного обжалования, должны быть указаны:
 - фамилия, имя, отчество гражданина;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть жалобы, включая информацию о:
 - нарушении прав и свобод гражданина (организации);
 - создании препятствий к осуществлению гражданином (организацией) его прав и свобод;
 - незаконном возложении на гражданина (организацию) какой-либо обязанности или незаконном привлечении к ответственности; личная подпись гражданина; дата подготовки жалобы;
- К жалобе, подающейся гражданином в порядке досудебного обжалования, могут быть приложены документы и материалы, подтверждающие позицию гражданина, либо их копии. Требования к содержанию жалоб определяются Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Жалобы, не отвечающие вышеизложенным требованиям, рассматриваются в общем порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Поступившая в музей-заповедник жалоба регистрируется в течение трех дней со дня ее поступления;
- После регистрации жалоба направляется генеральному директору музея-заповедника, который поручает ее рассмотрение должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб;
- Уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб проверяет жалобу на соответствие установленным требованиям, и в случае, если поступившая жалоба соответствует указанным требованиям, информирует должностное лицо, действия (бездействие) которого обжалуется в жалобе (далее — должностное лицо), о поступлении жалобы и о существовании данной жалобы, а также предлагает должностному лицу представить свои объяснения по жалобе;
- Если жалоба не соответствует установленным требованиям, она рассматривается уполномоченным должностным лицом по рассмотрению жалоб в общем порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Должностное лицо представляет свои объяснения по жалобе уполномоченному должностному лицу по рассмотрению жалоб в течение трех дней со дня получения информации о поступлении жалобы в музей-заповедник;
- Уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб анализирует содержание жалобы и объяснений на жалобу должностного лица и готовит ответ о необоснованности (обоснованности) жалобы и соответствии (несоответствии) оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту. Если для подготовки ответа на жалобу необходимы дополнительные материалы, уполномоченным должностным лицом по рассмотрению жалоб направляются соответствующие запросы, в том числе и заявителю жалобы;
- Ответ на жалобу готовится уполномоченным должностным лицом по рассмотрению жалоб в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации жалобы в музей-заповеднике;

- В ответе на жалобу излагается существо жалобы, позиция должностного лица, основания, по которым уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб делает вывод о необоснованности (обоснованности) жалобы и соответствии (несоответствии) оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту;

- Если уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб делает вывод о необоснованности жалобы и о соответствии оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту, оно готовит соответствующий ответ на жалобу;

- Если жалоба подана на решение, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица по рассмотрению жалоб, то такая жалоба рассматривается непосредственно вышестоящим уполномоченным лицом;

- В случае, если генеральный директор музея-заповедника принял решение об обоснованности жалобы и о несоответствии оспариваемых действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту, генеральный директор музея-заповедника должен решить вопрос о наложении на работника музея-заповедника, действия которого признаны несоответствующими нормативному правовому акту, соответствующего дисциплинарного взыскания, а также дать поручение о принятии мер по исправлению ситуации, вызванной действиями (бездействием) работника музея-заповедника, признанными несоответствующими нормативному правовому акту;

- Решение генерального директора музея-заповедника по жалобе на действия (бездействие) должностного лица принимается в срок, не превышающий тридцать дней со дня регистрации жалобы в музее-заповеднике;

- Решение генерального директора музея-заповедника по жалобе на действия (бездействие) должностного лица может быть оспорено в судебном порядке.

- Жалоба, подающаяся гражданином в порядке досудебного обжалования, государственной пошлиной не облагается и рассматривается бесплатно.

- Решение, принятое по жалобе гражданина, поданной в порядке досудебного обжалования, может быть обжаловано гражданином в судебном порядке, а также в досудебном порядке — в Министерстве культуры Республики Крым (должностному лицу).

- Приём жалоб граждан осуществляют по адресу:
298320, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, улица Свердлова, дом 7.

НА ТЕРРИТОРИИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА И В ЭКСПОЗИЦИЯХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Проходить на территорию музея-заповедника и экспозиции без билета или пропуска. Проникать на территорию музея-заповедника в любых местах, кроме центрального входа;
- Находиться на территории музея-заповедника после завершения работы;
- Прикасаться к музейным экспонатам;
- Нарушать нормы общественного порядка;
- Оскорблять посетителей и сотрудников музея-заповедника. Препятствовать исполнению служебных обязанностей сотрудниками музея-заповедника;

- Иметь при себе любые виды оружия (газовое, травматическое, холодное, огнестрельное), колющие, режущие и легко бьющиеся предметы;
- Проносить пиротехнические, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны. Пользоваться любым открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.);
- Находиться с животными и птицами любых размеров;
- Наносить ущерб имуществу музея-заповедника;
- Приносить на территорию Объектов музея-заповедника пищу и напитки в стеклянной таре;
- Распивать алкогольные напитки;
- Находиться в нетрезвом виде, а также в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
- Употреблять продукты питания;
- Курить на территории Объектов музея-заповедника и экспозиций, в том числе электронные сигареты;
- Пользоваться мобильной связью, громко разговаривать, находясь в экспозиционном зале (за исключением экстренных случаев);
- Находиться на территории с крупногабаритными рюкзаками, большими сумками, а также в грязной, дурно пахнущей одежде, которая может принести ущерб одежде посетителей и имуществу музея-заповедника;
- Находиться на территории Объектов и экспозиций музея-заповедника без одежды, в купальных костюмах, с обнажённым торсом;
- Заходить за запрещающие ограждения;
- Производить кино-, видеосъёмку с использованием дополнительного оборудования, без специального разрешения, завизированного Генеральным директором музея-заповедника или его заместителями. Разрешение необходимо предоставить по требованию сотрудников музея-заповедника;
- Проникать в служебные и производственные помещения. Проникать на объекты, находящиеся в состоянии реставрации или консервации;
- Засорять и загрязнять территорию Объектов музея-заповедника;
- Передвигаться по территории Объектов музея-заповедников на роликовых досках и коньках, самокатах, велосипедах, лыжах, коньках и всех аналогичных спортивных средствах, в роликовых кроссовках;
- Прослушивать аудиотехнику через громкоговорители, использовать средства звукоусиления и играть на музыкальных инструментах на территории и экспозициях музея-заповедника без специального разрешения, завизированного Генеральным директором музея-заповедника или его заместителями. Разрешение необходимо предоставить по требованию сотрудников музея-заповедника;
- Осуществлять любую рекламную и агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;
- Производить фото-, видеосъёмку на временных выставках профессиональной фото-, видеоаппаратурой;
- Использовать беспилотный аппарат для проведения съёмки на территории Объектов и экспозиций музея-заповедника.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА ИМЕЕТ ПРАВО:

- Изменять продолжительность работы Объектов и экспозиций в сторону увеличения или сокращения;

- Отказывать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - В случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции и Объектов;
 - Закрыть экспозицию, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов;
 - Закрыть вход на территорию Объектов музея-заповедника, в случае резкого ухудшения погодных условий, стихийных бедствий;
 - Ограничить/закрыть доступ к Объектам музея-заповедника, в случае проведения ремонтно-реставрационных и консервационных работ по сохранению объектов культурного наследия.
-

- Каждый посетитель музея-заповедника обязан соблюдать установленные Правила поведения.
- Приобретение входного билета является заключением Договора, согласно которому посетитель автоматически соглашается на все вышеперечисленные правила.
- Лицо, причинившее вред или материальный ущерб музею-заповеднику, может быть привлечено к административной или уголовной ответственности, а также обязано возместить ущерб в сумме, оценённой экспертной комиссией, в полном объеме. В случае несогласия лица возместить причинённый ущерб, музей-заповедник осуществляет своё требование в судебном порядке.
- Использование изображений любых объектов музея-заповедника, полученных во время фото-, видеосъёмки в коммерческих целях возможно только на основе договора с музеем-заповедником.
- Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляют сотрудники музея-заповедника, а также сотрудники привлекаемой охранной организации.
- Лица, отказывающиеся соблюдать настоящие Правила, удаляются с территории Объектов и экспозиций музея-заповедника без возмещения стоимости входного билета.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 6

(шесть) _____ ЛИСТОВ

Генеральный директор
ФБУ РК «Восточно-Крымский
ИКМЗ» ~~Г.В. Умрихина~~



[Faint, mostly illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.]